



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE.
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visto il T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del T.U. di cui sopra e s.m.i.;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare gli art. 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell'ordinamento militare”, e in particolare gli artt. 678 e 1014;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio accademici per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Direttiva n.3/2018 del Ministro della Funzione Pubblica recante “Linee Guida per le procedure concorsuali”;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28/03/2019, come integrata dalla deliberazione G.C. n.186 del 19.09.2019, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 prevedente, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un “Ufficiale di Polizia Locale” cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 04/12/2019 con la quale è stato approvato il “*Regolamento per la disciplina delle procedure di Accesso agli Impieghi*”;

Dato atto che in relazione alla procedura concorsuale in argomento è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

Dato atto che il Comune di Maglie rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di pareggio di bilancio;

In esecuzione della propria determinazione n. 975 del 31.12.2019 di indizione della procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di “**Ufficiale di Polizia Locale**”, presso il Settore Polizia Locale del Comune di Maglie. Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9. Le figure professionali saranno assunte previa verifica del rispetto di tutte le

disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "D1" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 (€ 22.135,47), oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

Il Comune di Maglie si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione da parte di questa Amministrazione.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando che costituisce "lex specialis". Per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. La partecipazione alla procedura concorsuale stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

Art. 2

Procedura concorsuale

La procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale fase di preselezione, sarà gestita dal Comune di Maglie che potrà avvalersi del supporto organizzativo ed informatico (*predisposizione, somministrazione della sola prova preselettiva*) di società esterna specializzata in procedure di reclutamento di personale.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata ed articolata nelle seguenti tre fasi:

- a) **eventuale fase preselettiva**, di cui al successivo art.7, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, sulle materie previste all'art.11 del presente bando, integrati con test di cultura generale, qualora il numero delle istanze di partecipazione superi di venti volte il numero dei posti messi a concorso (art.29 del Regolamento per l'Accesso agli Impieghi);
- b) **fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 9) sulle materie previste al successivo art.11 del presente bando, così articolata:
prova scritta: soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposte sintetiche e a contenuto teorico pratico;
prova pratica: redazione di un rapporto, di un verbale di contravvenzione o di un'ordinanza;

- c) **fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 1), riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta (punteggio pari ad almeno 21/30). Tale prova consiste in un colloquio sulle materie previste all'art.11 del presente bando. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla procedura selettiva, e dunque per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine generale e specifici, da possedere sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

Requisiti di ordine generale:

- a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
- b) **possesso del seguente titolo di studio:** Laurea triennale/Laurea breve, (L) o titolo superiore [diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL), o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS)], fatte salve le diverse terminologie nelle classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in una delle seguenti discipline:
- Scienze politiche;
 - Scienze dell'Amministrazione;
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio;
 - Diplomi di laurea equivalenti ai sensi di legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- c) **avere compiuto 18 anni** alla data di scadenza del presente bando;
- d) **avere il godimento dei diritti civili e politici** ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- e) **non essere stati interdetti dai pubblici uffici** in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) **non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;

- g) **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) per i cittadini dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

Requisiti specifici:

- k) **possesso della patente di guida in corso di validità cat.B;**
- l) **idoneità fisica** al servizio di Polizia Locale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti: 1) "visus" di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti; 2) normalità del senso cromatico e luminoso; 3) normalità della funzione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza. all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]
- m) **possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e, in particolare:
 1. non trovarsi in condizione di disabile, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
 2. non avere subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
 4. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
 5. non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, Legge 08/07/1998 n.230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della Legge n.130 del 02/08/2007, che integra l'art. 15 della Legge n.230/98, allo status di obiettore di coscienza);
 6. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 07/03/1986, n.65 e dal Regolamento Regione Puglia n.11 del 11/04/2017;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici verrà effettuato sui candidati che avranno superato tutte le prove d'esame dal medico competente incaricato dal

Comune di Maglie, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. Il mancato possesso di detti requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 4

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a **pena di immediata esclusione**, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Maglie sia alla Società esterna incaricata.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on-line, il seguente link <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/maglie>.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla procedura di selezione pubblica e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente nr. tel. 099.2041500 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 messo a disposizione dalla ditta incaricata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n.103 del 31/12/2019. **Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno 30 gennaio 2020. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Nel caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della registrazione, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Per la partecipazione al concorso sempre al link www.gestioneconcorsipubblici.it/maglie **dovranno essere allegati e trasmessi i seguenti documenti, a pena di esclusione:**

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae modello europeo datato e sottoscritto con firma autografa in ogni sua pagina, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

- c) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33 da effettuarsi o sul CCP 13426739 oppure sul conto corrente bancario IT70Y0526279748T20990000301 entrambi intestati alla Tesoreria del Comune di Maglie – causale “Concorso per un posto di Ufficiale di Polizia Locale”;
- d) copia della patente di guida di autoveicoli (cat.B);

Nella domanda, da compilare esclusivamente e a pena di esclusione on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- a) cognome e nome;
- b) data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza con indicazione dell’esatto recapito ed indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero del cellulare e dell’indirizzo di posta elettronica certificata se posseduta;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all’UE devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all’art. 3 del presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell’Istituto che ha rilasciato il titolo, dell’anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l’eventuale equiparazione;
- k) di essere fisicamente idoneo all’impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) non trovarsi in condizione di disabile, ai sensi della Legge n.68/1999 (art.3, comma 4);
- m) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- o) la patente di guida posseduta (vedasi art.3 “requisiti specifici”);
- p) il possesso delle condizioni soggettive per ricoprire le funzioni di polizia giudiziaria, stradale e di pubblica sicurezza di cui all’art.5 della Legge n.65/1986;
- q) idoneità psico-fisica ed attitudinale incondizionata allo svolgimento del servizio di polizia locale, nonché gli ulteriori requisiti specifici previsti dall’art.3;

- r) non essere riconosciuti obiettori di coscienza. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile vedasi art.3, lett.n, punto c.5);
- s) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- w) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserito anche un indirizzo di posta elettronica certificata;
- x) la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Maglie e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- y) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art.13 GDPR 679/2016);
- z) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Con la compilazione del Form on line il candidato è consapevole che le dichiarazioni rese hanno il valore di dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 soggette a responsabilità penali. Il Comune di Maglie effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora a seguito dei controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi del regolamento comunale per l'Accesso agli Impieghi, con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, Il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Art. 6

Fase preselettiva

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso superi di venti volte il numero dei posti messi a concorso (venti). Possono accedere a tale fase unicamente i candidati che siano stati dichiarati *"ammessi"* e *"ammessi con riserva"* come pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Maglie e nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati predisposti a cura della medesima commissione esaminatrice avvalendosi della società esterna incaricata specializzata nel settore, il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 11, integrato con domande di cultura generale e quesiti di natura psico-attitudinale, nonché basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Ai fini operativi la Commissione esaminatrice potrà far redigere dalla ditta incaricata i test da somministrare ai candidati. Al fine di garantire imparzialità e trasparenza delle operazioni, saranno predisposte tre diverse batterie di quesiti contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

Il test preselettivo consisterà in trenta domande da rispondere in trenta minuti. Ad ogni domanda verranno indicate tre risposte delle quali una sola è la risposta corretta da indicare riempiendo completamente la casella corrispondente. Ad ogni risposta corretta verrà assegnato 1 punto mentre ad ogni risposta errata verrà sottratto "0,2" punti; le risposte "omesse" non comporteranno attribuzione o sottrazione di punteggio. Verranno sottratti "0,2" punti, anche in caso di:

- risposte *"nulle"* (vale a dire quando il candidato fornisce più risposte alla stessa domanda);
- risposte che presentano *"correzioni"*, vale a dire quando il candidato, a seguito di ripensamento sulla prima risposta fornita, indica, correggendosi, una seconda risposta o più risposte.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito. Pertanto nessun punteggio, ai fini della graduatoria di merito, verrà assegnato al candidato.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente www.comune.maglie.le.it. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i primi venti candidati che risulteranno collocati nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al ventesimo posto in graduatoria.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente www.comune.maglie.le.it. L'elenco dei candidati ammessi, di coloro che avranno superato la prova

e degli esclusi verrà sempre pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Maglie.

Art. 7

Individuazione e valutazione dei titoli

L'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione avverrà prima dello svolgimento delle prove scritte, preferibilmente nella prima riunione della Commissione, secondo i criteri di seguito stabiliti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli, pari a 10, è ripartito come appresso:

- a) Gruppo I - Titoli di studio: punti 3,00;
- b) Gruppo II – Titoli di servizio: punti 4,00;
- c) Titoli vari – punti 1,50;
- d) Curriculum professionale – punti 1,50

Il punteggio assegnato a ciascun gruppo è ripartito dalla Commissione giudicatrice in classi ed eventuali sottoclassi secondo i criteri indicati nell'articolo 26 del Regolamento comunale per l'Accesso agli Impieghi, cui si fa espresso rinvio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai candidati presenti alla prova scritta, si effettuerà prima della correzione delle prove.

I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando e l'equipollenza dei titoli è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Art. 8

Prova scritta

La fase selettiva scritta è riservata solo ai candidati che avranno superato la prova preselettiva e consisterà in una prova scritta e in una prova pratica.

La prova scritta consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposte sintetiche e a contenuto teorico pratico sulle materie previste al successivo art. 11;

La prova pratica consiste nella redazione di un rapporto, di un verbale di contravvenzione o di un'ordinanza.

Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse tracce contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

La prova scritta si considera superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'ammissione alla prova orale.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta (prova pratica) qualora il punteggio riportato nella prima prova sia stato inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi, di coloro che avranno superato la prova con relativi punteggi e degli esclusi verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.maglie.le.it) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di

svolgimento, con comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Maglie e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nella stesura dell'elaborato il concorrente dovrà usare una grafia chiara e comprensibile senza cancellature e/o correzioni al fine di non recare difficoltà interpretative alla commissione nella correzione e valutazione della prova.

Art. 9

Prova orale e formazione della graduatoria

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta come specificato negli articoli precedenti. Tale prova consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al successivo art.11. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice

La data della prova orale sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Maglie. Tali comunicazioni hanno valore legale di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito. L'elenco di coloro che supereranno la prova orale con relativi punteggi e di coloro che non l'abbiano superata verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito ottenuta, per ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, la media dei punteggi riportati nelle prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva. La

graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.maglie.le.it nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

I candidati utilmente classificati del concorso di cui al presente bando saranno nominati vincitori. In caso di candidati collocatisi ex-aequo, per l'assegnazione del posto saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10

Giudizio di ammissibilità, non ammissibilità ed esclusione. Diario delle prove di esame.

Obblighi e doveri dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sono pubblicati unicamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente e non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Le prove, ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva, potranno essere svolte anche in più turni ove lo richieda il numero dei candidati in relazione alla capienza della sede e, in tal caso, il calendario sarà reso noto con le medesime modalità. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Maglie ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Maglie è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.maglie.le.it>.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritta e orale) e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o

disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

Art. 11 **Materie di esame**

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:

- 1) Ordinamento Istituzionale, Contabile e Finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000 e smi);
- 2) Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e conferenze dei servizi, sulla tutela della privacy e sulla documentazione amministrativa;
- 3) Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica;
- 4) Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- 5) Disciplina della circolazione stradale;
- 6) Disciplina del commercio e polizia amministrativa;
- 7) Nozioni di diritto civile;
- 8) Nozioni di diritto costituzionale;
- 9) Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- 10) Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- 11) Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- 12) Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- 13) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- 14) Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo fornito dalla commissione. Nell'ambito di detta prova verrà inoltre accertata la

conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 12

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare in ogni fase della procedura il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Maglie a mezzo PEC protocollo.comunemaglie@cert.rupar.puglia.it o a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Maglie – Ufficio Risorse Umane, Piazza A. Moro, n.1 – Maglie (Le).

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Formez PA, alla Commissione RIPAM e alle commissioni esaminatrici in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge da soggetti appositamente autorizzati, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maglie, con sede in Maglie, Piazza A. Moro, 1, nella persona del Sindaco pro-tempore Dott. Ernesto Toma. Referente per il suddetto trattamento è il responsabile del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Maglie, Dott. Maurizio Treglia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Maglie è il Dott. Fernando Stifani, indicato dalla ditta Elle B.S. con sede in Via A. Primaldo, 17 – 73028 - Otranto (LE) - recapito telefonico mobile: 338-9475209 - casella email: dpo@ellebs.it

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet <http://www.comune.maglie.le.it>.

L'Interessato potrà esercitare in qualsiasi momento, alle condizioni e nei limiti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, i propri diritti: accesso ai propri dati personali, rettifica o cancellazione dei dati, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art.14

Assunzione in servizio

L'assunzione, rientrando nelle facoltà assunzionali riferite all'anno 2019, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Ai fini dell'assunzione, i candidati risultati vincitori dovranno presentare il certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Maglie, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

Art.15

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, ai vigenti regolamenti comunali di Organizzazione degli Uffici e Servizi e per l'Accesso agli Impieghi.

In casi di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente bando il responsabile di del Settore Risorse Umane potrà fornire in ogni momento idonea interpretazione autentica, chiarimenti, precisazioni o rettifiche.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o sospendere i termini o revocare il presente bando prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi del Comune di Maglie, e di disporre in qualsiasi momento della procedura, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto

dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale

Maglie, 31 dicembre 2019

Il responsabile del Settore

Dott. Maurizio Treglia